

**FONDATION
MÉRIMÉE**

AIDE À PROJETS ACCESSIBILITÉ

Règlement 2021

Préambule

La Fondation MÉRIMÉE versera en 2021 un soutien intitulée Aide à projets Accessibilité selon les conditions définies ci-après.

Article 1. Conditions d'éligibilité

- Article 1.1. Éligibilité du candidat

Peut faire acte de candidature tout propriétaire public ou privé ou toute personne ayant délégation de la maîtrise d'ouvrage d'un monument historique, classé ou inscrit (immeuble bâti, jardin, dépendances...).

- Article 1.2. Éligibilité du projet

L'Aide à projets Accessibilité a pour objet d'encourager un programme de travaux sur un immeuble, bâti ou non, classé ou inscrit au titre des monuments historiques ou situé aux abords, incluant des adaptations destinées à favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap moteur, visuel, auditif ou intellectuel (aménagement, équipement, supports pédagogiques, guide de visite, etc.).

Le programme de travaux ou la tranche de travaux sur laquelle le soutien de la Fondation est demandé ne doit pas avoir commencé avant la signature d'une convention de mécénat avec la Fondation.

Attention, l'attribution du soutien de la Fondation MÉRIMÉE ne vaut pas autorisation de travaux.

Article 2. Modalités de participation

- Article 2.1. Constitution du dossier de candidature

Le dossier de candidature se compose de deux parties :

1. Un questionnaire
2. Une présentation photographique du projet.

- Article 2.2. Les étapes de candidature

Étape 1 : Télécharger les documents et compléter votre dossier

Deux documents doivent être téléchargés par le candidat sur www.fondationmh.fr dans la rubrique « Prix et bourses d'études » :



FONDATION MÉRIMÉE

1. **Le questionnaire sous format Word (.doc).** Il se divise en quatre parties :
 - Informations sur le candidat ;
 - Présentation du monument ;
 - Descriptif du projet / des travaux de mise en accessibilité ;
 - Annexes (comprenant la liste des pièces justificatives à fournir et un Guide de candidature succinct)
2. **Le modèle de la présentation photographique sous format PowerPoint (.ppt).** Elle contiendra des plans du site et des photographies du monument, un tableau récapitulatif des coûts et un plan de financement.

Etape 2 : Envoyer par WeTransfer votre dossier de candidature complet

Lorsque le questionnaire et la présentation photographique sont finalisés, ils doivent être **envoyés par WeTransfer** avec les documents complémentaires à l'adresse :
communication@fondation-merimee.org

Attention, tout envoi est définitif, le candidat ne pourra plus apporter de modifications à son dossier.

Les dossiers de candidature ne respectant pas cette procédure et/ou incomplets ne seront pas examinés par le jury.

- [Article 2.3 Date de dépôt de candidature](#)

Les dossiers devront être envoyés au plus tard **le 15 mars 2021 à minuit**. Toute candidature reçue après cette date ne sera pas examinée.

Article 3. Procédure de décision

- [Article 3.1. Jury](#)

L'Aide à projets Accessibilité sera attribuée après sélection par un jury composé de personnalités qualifiées et d'un ou plusieurs représentants de la Fondation Mérimée.

- [Article 3.2. Montant de l'aide](#)

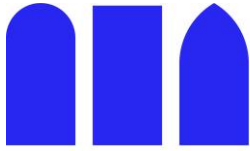
Le montant de l'aide est à l'appréciation du jury, il est plafonné à 50% du programme de travaux envisagé.

- [Article 3.3. Communication de la décision](#)

Les décisions du jury seront communiquées aux candidats par courrier, au plus tard début juillet 2020, selon la date de réunion du jury.

Article 4. Engagement des bénéficiaires, propriétaires d'un monument historique privé

- [Article 4.1. Engagement d'ouverture au public](#)



FONDATION MÉRIMÉE

Pour les monuments historiques privés, le bénéficiaire doit signer une convention avec la Fondation Mérimée (fondation reconnue d'utilité publique) dans laquelle il s'engage à ouvrir le monument au public.

Pour l'application de cet article, est considéré comme ouvert au public, tout monument accessible au minimum lors des Journées européennes du patrimoine ou des « Rendez-vous aux jardins » ou de tout autre événement culturel auquel participe le bénéficiaire.

- Article 4.2. Autres engagements

Le bénéficiaire s'engage en outre à respecter les dispositions des articles 7 et 8 du présent règlement.

Article 5. Engagement des bénéficiaires, personnes publiques

Pour les monuments historiques publics ou appartenant à un organisme sans but lucratif, le bénéficiaire de l'aide s'engage à ouvrir le monument au public (conditions d'ouverture au public détaillées à l'article 4.1 du présent règlement) et à respecter les dispositions des articles 7 et 8 du présent règlement.

Article 6. Modalités de versement du soutien

- Article 6.1. Les bénéficiaires, personnes privées

Pour les monuments historiques privés, l'aide à projet sera versée directement aux entreprises effectuant les travaux. Pour que le versement du soutien soit accepté, le bénéficiaire s'engage à présenter les factures et à remettre à la Fondation Mérimée le formulaire intitulé « Demande de règlement dans le cadre d'un prix de la Fondation Mérimée », conforme au modèle établi par elle, dûment complété et visé par le maître d'ouvrage ainsi que le maître d'œuvre.

- Article 6.2. Les bénéficiaires, hors personnes privées

Pour les monuments historiques publics ou appartenant à un organisme sans but lucratif, l'aide à projet sera versée par la Fondation Mérimée sur présentation d'un document justifiant du lancement ou de la réalisation des travaux soutenus.

Article 7. Commencement et achèvement des travaux

Sauf décision expresse contraire formulée par le jury de sélection ou un représentant de la Fondation Mérimée, les travaux devront commencer dans un délai de deux ans à compter de la signature de la convention ou, à défaut, de la date d'envoi du courrier d'annonce des résultats.

Tous les bénéficiaires – personnes privées, publiques ou organismes sans but lucratif – s'engagent à informer la Fondation Mérimée à l'occasion de l'achèvement des travaux en lui remettant un compte-rendu des travaux réalisés et de tout autre projet pertinent entrepris pour le monument, qu'il soit passé, en cours ou futur. La forme de ce document est libre.



**FONDATION
MÉRIMÉE**

Article 8. Communication du projet

Le bénéficiaire de l'aide s'engage à mentionner le concours financier de la Fondation Mérimée (apposition du logo notamment) dans un lieu visible du public ainsi que sur tous supports de communication (articles de presse, prospectus, site internet...). La destination du soutien apporté par la Fondation doit être clairement identifiable par le public.

Le bénéficiaire de l'aide s'engage à fournir à la Fondation Mérimée des photographies, haute définition, libres de droit. Il autorise gracieusement la Fondation Mérimée, dans le cadre de ses actions de communication et d'information, à utiliser ces photos et toutes autres informations relatives à l'opération financée.

En cas d'inauguration des travaux ou de tout événement exclusif, le bénéficiaire invitera les représentants de la Fondation Mérimée et leur permettra d'inviter certains de ses grands mécènes.

Article 9. Acceptation du règlement

La participation à ce concours implique de la part des candidats l'acceptation sans réserve du présent règlement et de la décision du jury, sans possibilité de réclamation quant aux résultats.

Pour toute question : communication@fondation-merimee.org